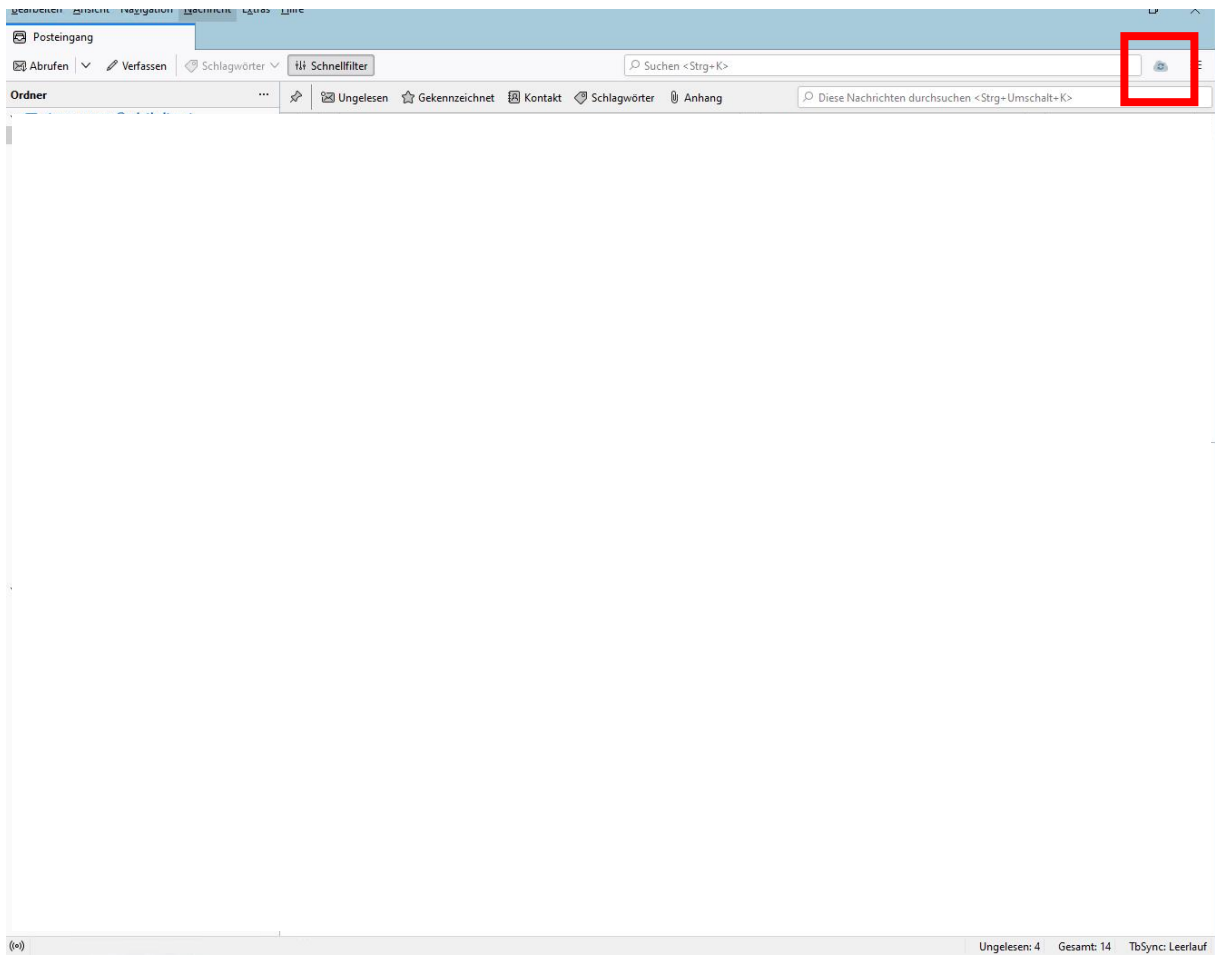
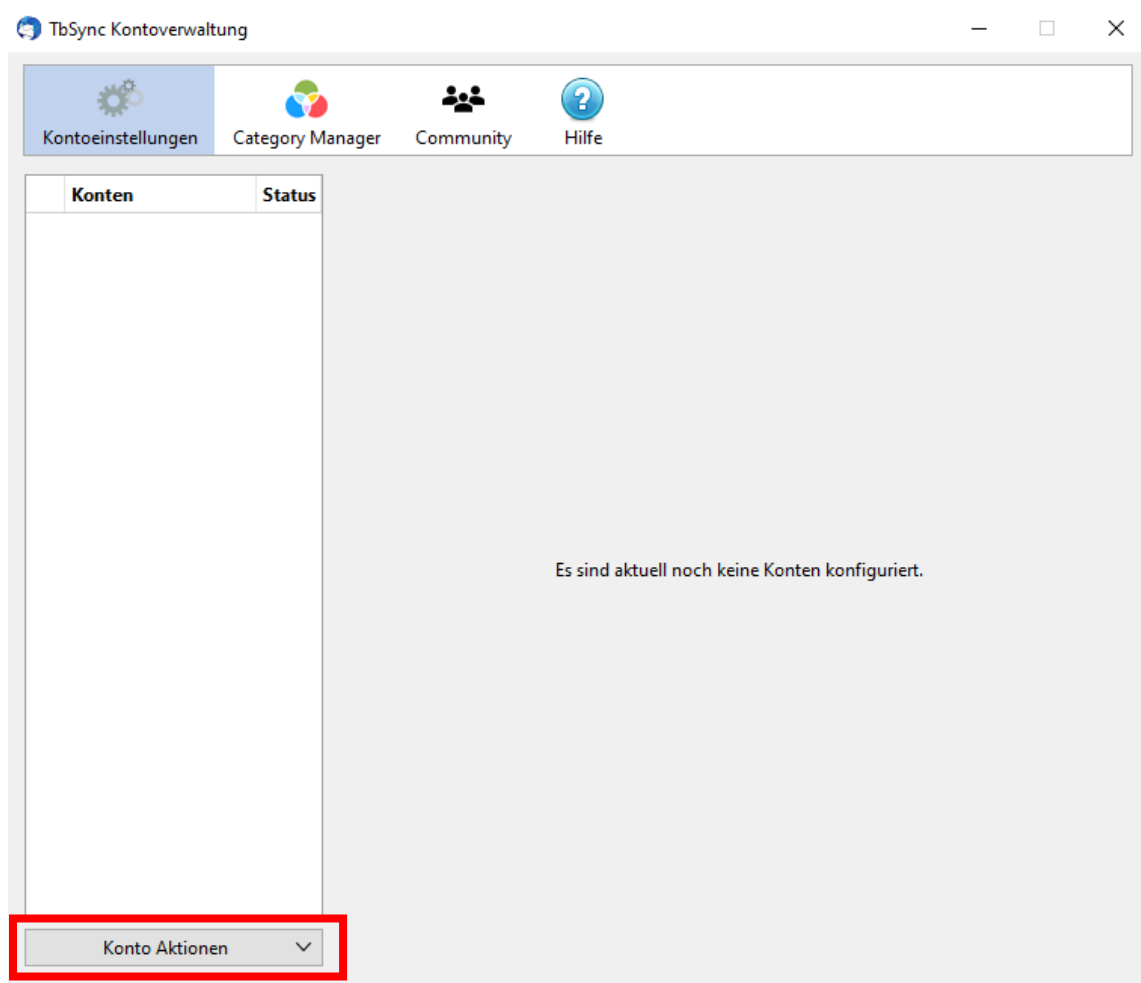


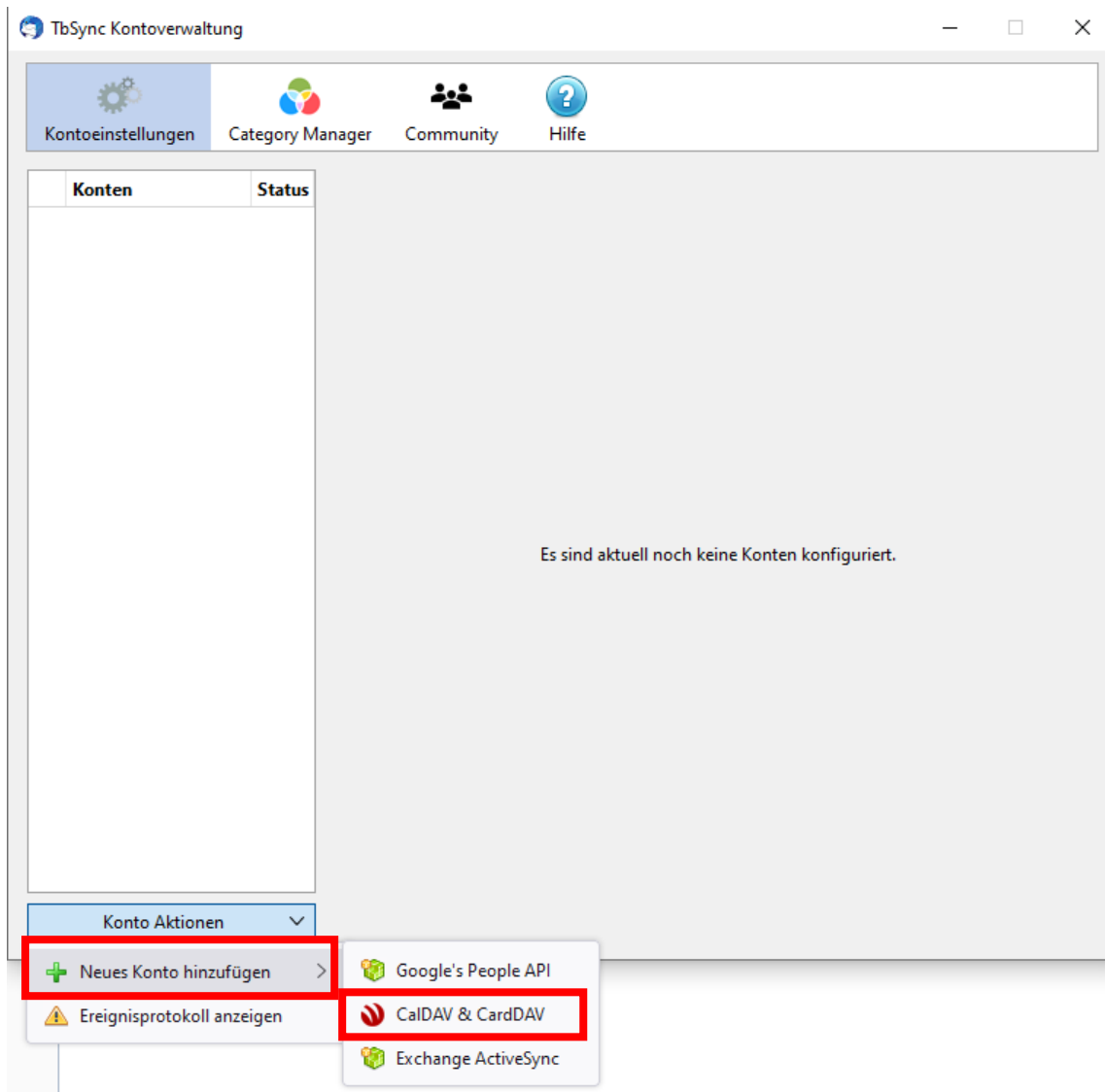
1. Thunderbird starten und auf das Tb-Sync Icon klicken:



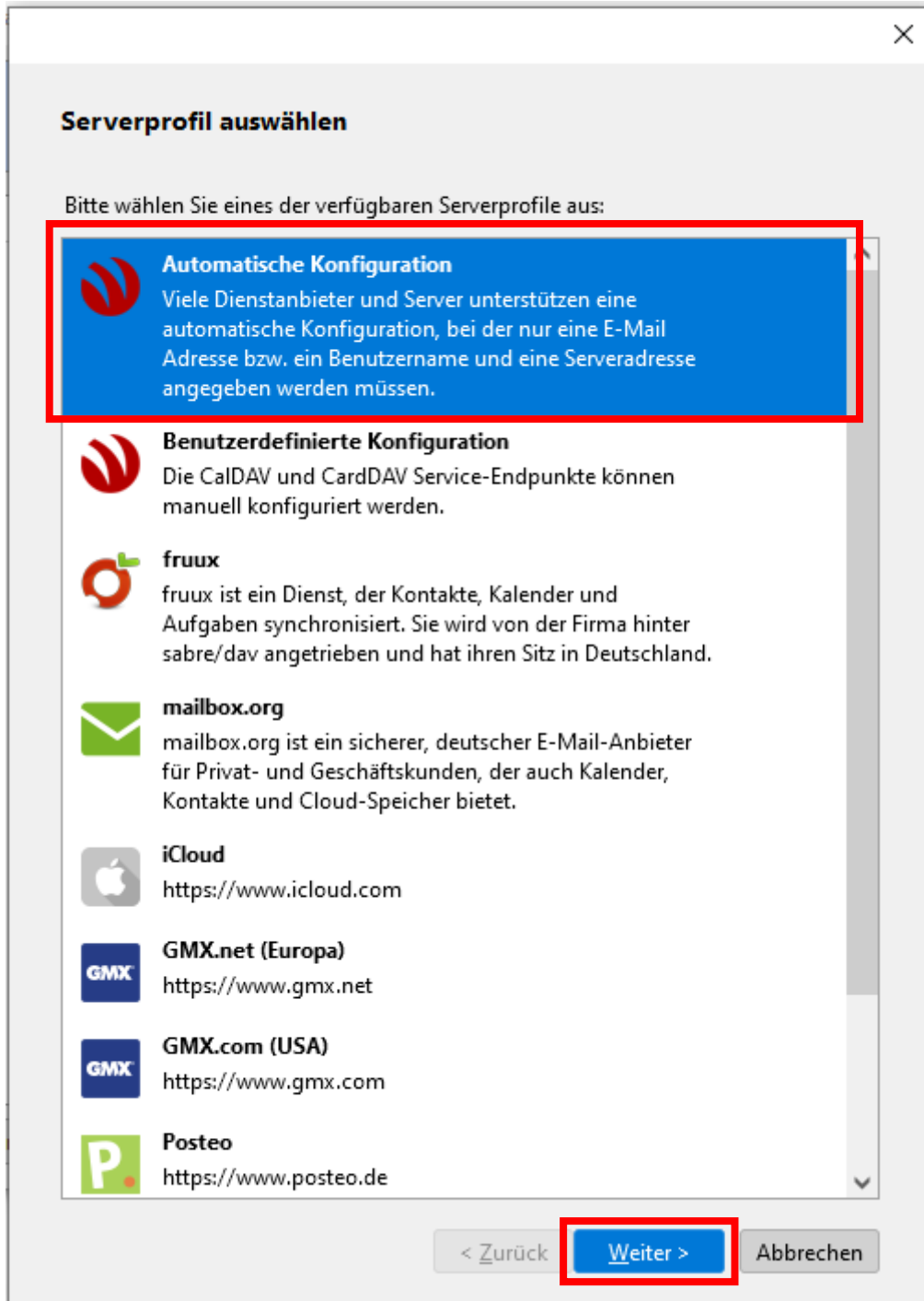
2. In der Kontoverwaltung auf „Konto-Aktionen“ klicken.



3. „Neues Konto hinzufügen“ auswählen und dort „CalDAV und CardDAV“ anklicken.



4. „Automatische Konfiguration“ anklicken und mit „Weiter“ bestätigen.



5. Kontoname kann beliebig gewählt werden. Als Benutzernamen euren HTU-Benutzernamen und das dazugehörige Passwort eintragen. Unter Serveradresse „cloud.htugraz.at“ eingeben. Vorgang mit „Weiter“ bestätigen.

×

Kontoinformationen angeben

Bitte geben Sie einen Namen für das neue TbSync-Konto und die Anmeldeinformationen für Ihren Server an:

Kontoname:

Benutzername:

Passwort:

Serveradresse:

Hinweise:

Geben Sie für die automatische Erkennung der CalDAV- und CardDAV-Dienstendpunkte Ihre Zugangsdaten und den Hostnamen Ihres Servers ein (z.B. „cloud.myserver.de“).

Ist Ihr Benutzername eine E-Mail Adresse, wird die Angabe des Servers optional, da die Informationen bzgl. der Service-Endpunkte evtl. über eine RFC6764-Anfrage direkt von Ihrem Dienstanbieter bezogen werden können (falls dieser das unterstützt).

< Zurück **Weiter** > Abbrechen

6. Auf „Fertigstellen“ klicken.

✕

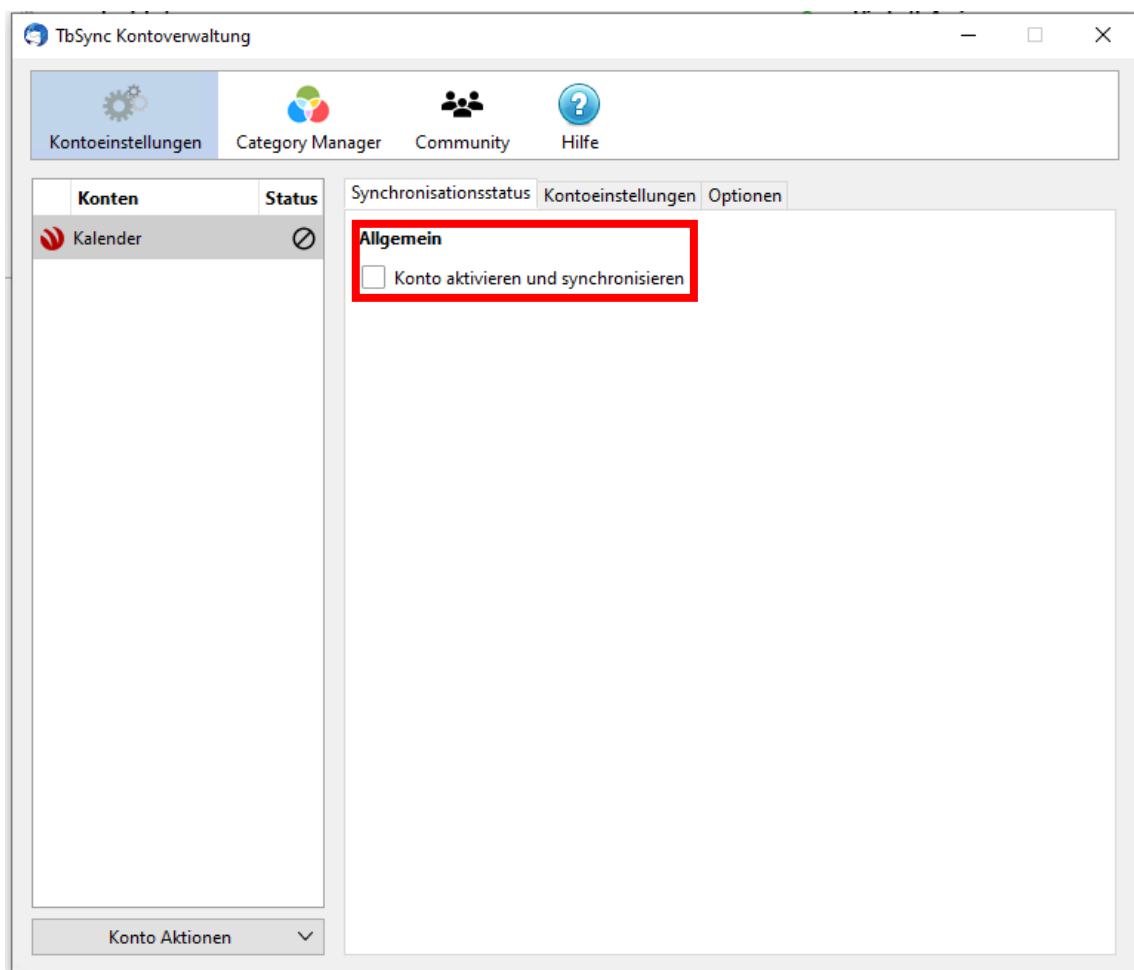
Kontoerstellung abschließen

Die folgenden Einstellungen wurden erfolgreich verifiziert:

Kontoname:	<input type="text" value="Kalender"/>
Benutzername:	<input type="text" value="stremayrgasse"/>
CalDAV Serveradresse:	<input type="text" value="https://cloud.htugraz.at/remote.php/dav/"/>
CardDAV Serveradresse:	<input type="text" value="https://cloud.htugraz.at/remote.php/dav/"/>

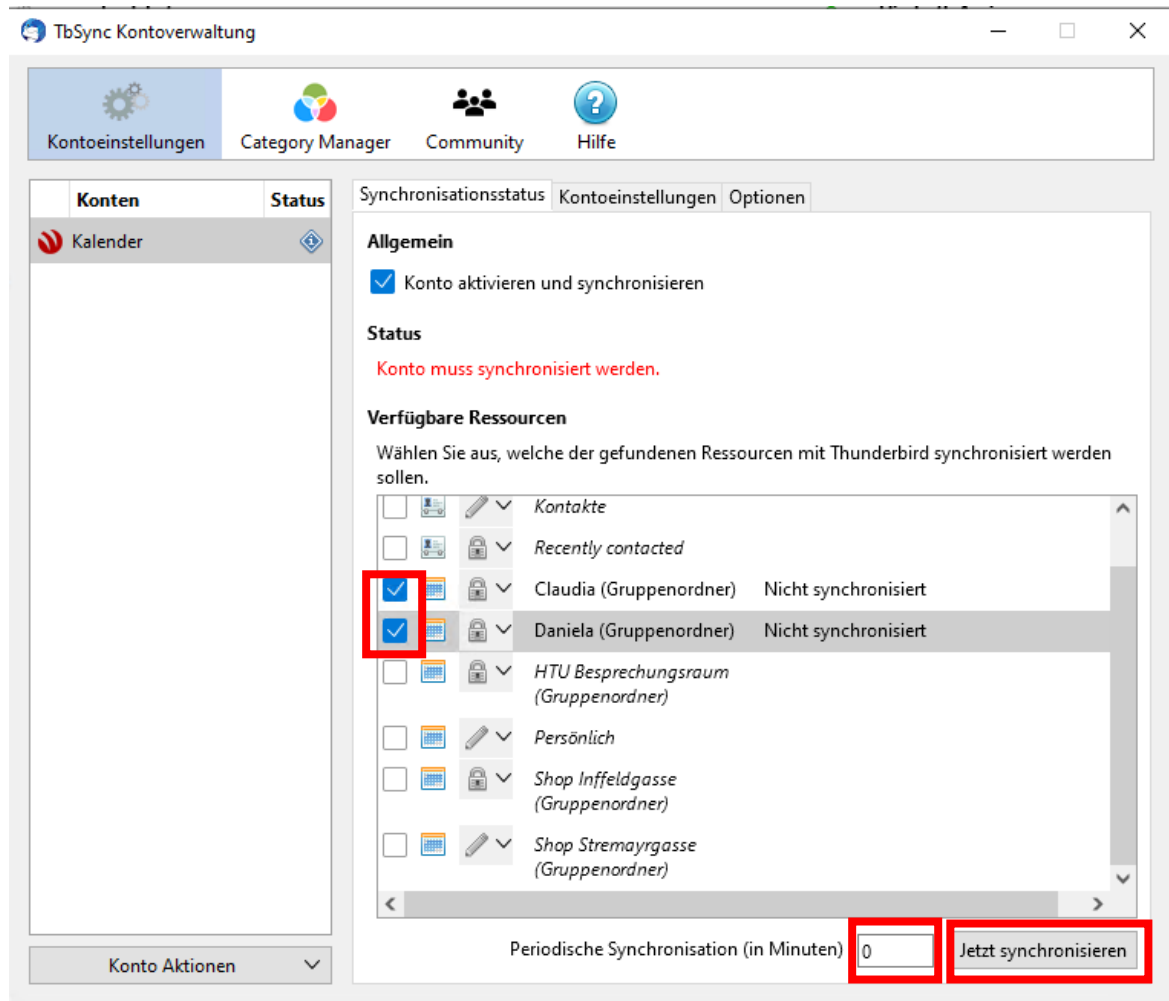
Klicken Sie auf „Fertigstellen“, um ein neues TbSync-Konto mit diesen Einstellungen anzulegen.

7. „Konto aktivieren und synchronisieren“ anhaken.

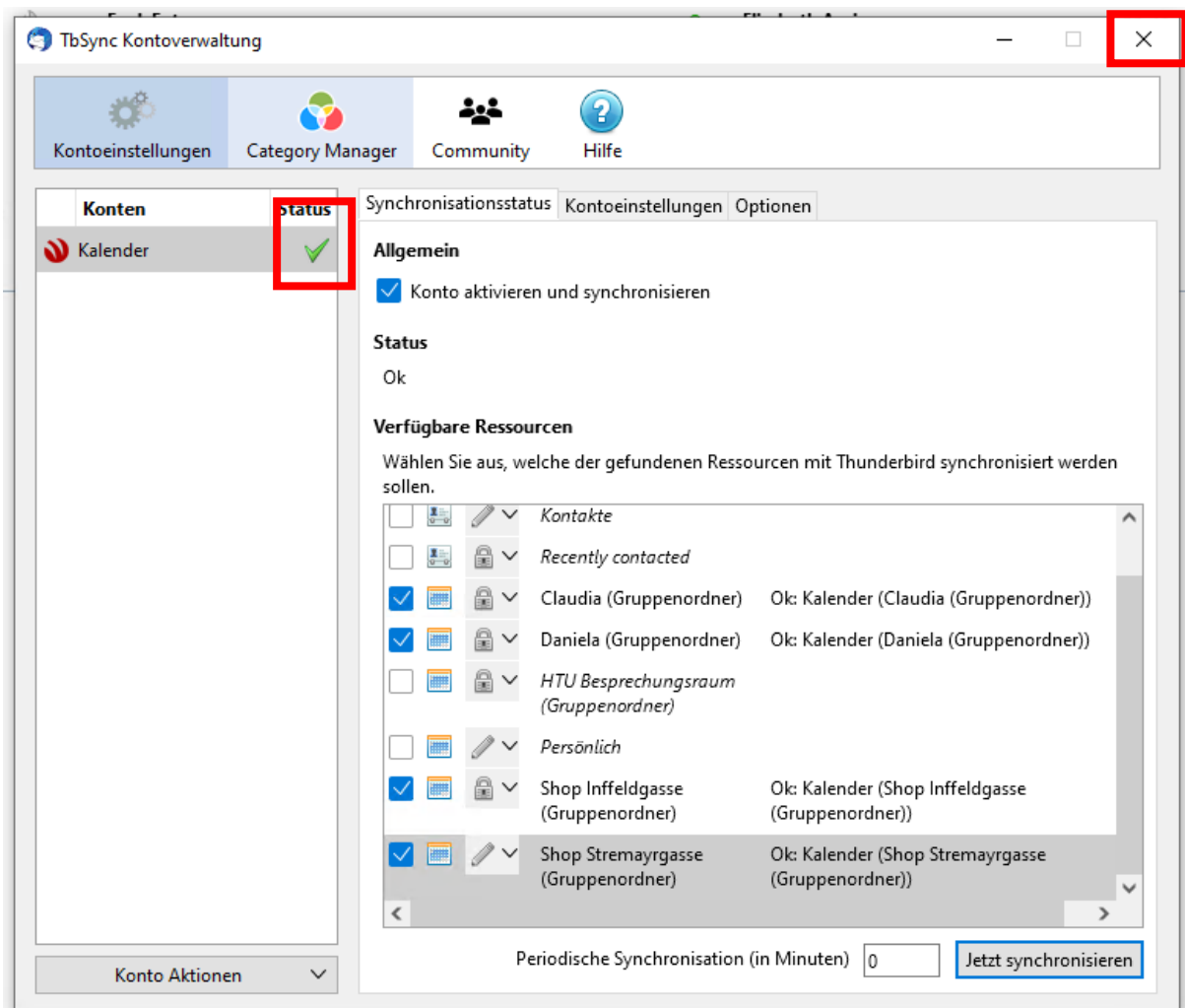


8. Nachdem alle verfügbaren Kalender geladen wurden, alle gewünschten Kalender anhaken und auf „Jetzt synchronisieren“ klicken.

Unter „Periodische Synchronisierung“ das gewünschte Zeitintervall eintragen, z.B. 5, wenn der Kalender alle 5 Minuten aktualisiert werden soll.



9. Wenn die Synchronisierung erfolgreich war, erscheint ein grünes Hakenl und das Fenster kann geschlossen werden.



10. Unter Kalender erscheinen nun alle synchronisierten Kalender. Ein Schloss-Symbol bedeutet, dass man auf diesem Kalender nur Leserechte hat, also keine Termine erstellen kann.

