

# Referatsbericht Referat für EDV für die 1. UV Sitzung SS21

## HTU Netzwerk

Es erfolgte eine ausführliche Planung und Vorbereitung der Übergabe der Netzwerkhoheit (Firewall und DHCP) an den ZID. Die Übergabe wurde durchgeführt und diverse Einstellungen vorgenommen. Die alten Server wurden entfernt. Der Netzwerkschrank in der alten Technik wurde neu verkabelt und die Komponenten des EDV Referats aus dem Schrank in der Kronesgasse wurden in die alte Technik gesiedelt. Die Liste der Netzwerkdozen der HTU wurde um die Rechbauerstraße 12 erweitert. Die neue Firewall wurde getestet und diverse bisher unbekannte Sicherheitslücken wurden gefunden. WOL wurde bei einigen PCs aktiviert um Wartung von außen zu erleichtern.

## HAM (HTU Account Manager)

Diverse kleine Bugfixes wurden gemacht. Die Regeln für den Spamschutz wurden evaluiert und verbessert. Die Erstellung von Mailinglisten und Mail Weiterleitungen wurde in den HAM integriert. Die Anzeigenamen von Personen können auf den Listen nun definiert und geändert werden. Die Verantwortung über die Software HAM und deren Weiterentwicklung liegt nun nicht mehr beim EDV Referat. Die Infoscreen Website wurde in den HAM integriert.

## Egiraffe

Die Egiraffe wurde übernommen und auf einen HTU Server gesiedelt. Kleine Bugfixes wurden erledigt und die Softwarepakete aktualisiert. Ein Umbau auf Docker fand statt. Ein Treffen mit Studienvertretungen wurde organisiert um die Wünsche und Anforderungen an die Egiraffe der Zukunft zu definieren. Neue Moderatoren wurden eingeschult und übernehmen nun die Beantwortung von Mailanfragen und die Freigabe von Dateien. Etwaige geklaute Dateien auf anderen Plattformen wurden identifiziert und den Betreibern der Plattformen gemeldet. Die Prüfungsbeispielsammlung (PBS) wurde in die Egiraffe übertragen und abgeschaltet.

## Buchhaltung

Anpassungen an den Gruppenordnern wurden vorgenommen. Der Buchhaltungs-PC wurde als letzter in die „neue“ Domäne neu aufgesetzt und die notwendige Software übertragen. Eine neue Buchhaltungssoftware wurde installiert und regelmäßige Backups eingerichtet.

## Sonstiges

Das HTU Logo wurde an diversen Stellen ausgetauscht. Diverse Softwareupdates (inkl Wordpress, WDS Tools und Image) wurden durchgeführt und Supportanfragen beantwortet. Kleine Änderungen im Wordpress wurden durchgeführt. Kleine Fehler am Fileserver wurden behoben. Eine Anleitung für die neue Webmail Applikation Rainloop wurde erstellt. Kleine Reparaturen und Hardwaretausch an einem Infoscreen wurde durchgeführt. Eine Anpassung von Stylesheets im Typo3 wurde durchgeführt. Die Nutzungsvereinbarung wurde finalisiert und zur Unterschrift übergeben. Eine Zusammenfassung aller bestehenden Systeme wurde aufbereitet und an den Vorsitz übergeben.

## Plan für das laufende Semester:

- Aktivierung von WOL auf allen PCs
- Finale Konsolidierung der Systeme
- Einschulung Nachfolger
- Aufgabe des Serverraums in der Neuen Technik
- Finalisierung des Netzwerks in den Makerspaces