



Vorteile

- Lernplatz
- Mikrowelle/Kühlschrank fürs Essen wärmen/kühlen
- Infos und Erfahrungen aus erster Hand
- Mitarbeit in universitären Gremien (Gestalte dein Studium)
 - Studienkommissionen
 - Berufungskommissionen
 - Habilitationskommissionen
 - Auswahlkommissionen
 - Selection Boards
- Toleranzsemester (je nach Rolle)
- Freifach ECTS (je nach Rolle)
- Kontakt zu Höhersemestrigen
- E-Lab und HTU Makerspace
- Kontakt zu Instituten
- Freunde fürs Leben
- Organisieren/Management/Teamführung lernen
- Gemeinsame Aktivitäten

Pflichten

- Gremien besetzen (Stuko, BK, HK, AK, SB)
- Beratung von Studierenden und Studieninteressierten
- Verfügung über das der Studienvertretung zugewiesene Budget
- (Tutorium, Veranstaltungen)
- Abgabe von Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen (UG2002, HSG2014)

etbme@htugraz.at – etbme.htugraz.at – fb.com/stv.et – instagr.am/stv_etbme

Komm zur Online-Sitzung! Immer Donnerstags 18:00 -> [etbme-sitzung.htugraz.at](https://www.htugraz.at/etbme-sitzung)



Toleranz- Semester	Freifach- ECTS	<p>StV-Mitglied</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mails lesen - Regelmäßige Sitzungsbesuche - Mithilfe bei Veranstaltungen
$\frac{1}{4}$	2	<p>Erstsemestrigen-Tutor*in</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x Teilnahme am ESTUT-Seminar - Tutoriumsgruppe betreuen - Bericht über Tutorium in StV-Sitzung
$\frac{1}{4}$	2	<p>Gremienmitglied</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeit in Stuko, BK, HK, AK, SB - Bericht in StV-Sitzung
$\frac{1}{2}$	6	<p>Sachbearbeiter*in (SB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sitzungsprotokolle und Tätigkeitsberichte schreiben - Sprechstunden abhalten - In einer Arbeitsgruppe aktiv mitarbeiten - Aufgaben eines Mitglieds
$\frac{1}{2}$	6	<p>Mandatar*in, wird bei ÖH-Wahl gewählt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Besetzung von Gremien (Stuko, BK, HK, AK, SB) - Offizielle Termine (zB. Studiendekantreffen) - Langfristige Mitarbeit in der StV (2 Jahre) - Aufgaben eines Mitglieds und SBs
$\frac{3}{4}$	6	<p>Vorsitz, muss Mandatar*in sein</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sitzungen organisieren und leiten - Offizielle Termine (zB. StV-Treffen mit VR Lehre) - Aufgaben verteilen / Überblick über laufende Aufgaben - Aufgaben eines Mandatars/einer Mandatarin